

# RE-START VON VERANSTALTUNGEN IN 5 SCHRITTEN

Wie Sie Events unter  
Corona-Auflagen durchführen





# INHALT

Einleitung	1
Schritt 1: Definieren Sie Rahmenbedingungen & Verantwortlichkeiten	2
Schritt 2: Beschränken Sie die Besucherzahl	5
Schritt 3: Organisieren Sie eine Schnelltest-Straße	9
Schritt 4: Erstellen Sie ein Reinigungs- und Desinfektionskonzept	11
Schritt 5: Im Coronafall: Kontakte nachvollziehen	14
Individuelle Beratung	15
Anhang: Vorgaben zum Infektionsschutz in Ihrem Bundesland	17



# EINLEITUNG

Ein gutes Hygienekonzept beginnt lange vor der Veranstaltung. In diesem Whitepaper geben wir Ihnen Tipps, wie Sie gut durchdacht für die Sicherheit Ihrer Mitarbeiter\*innen und Gäste sorgen. Vom Ticketverkauf über den Einlass bis zur Kontaktverfolgung bei einer Corona-Infektion. Lassen Sie sich inspirieren!





# SCHRITT 1

## DEFINIEREN SIE RAHMENBEDINGUNGEN & VERANTWORTLICHKEITEN

Egal in welchem Bundesland Sie Ihre Veranstaltung planen – quasi überall ist zunächst wichtig, dass Sie Verantwortlichkeiten und Rahmenbedingungen klar festhalten.

Sie sollten hierzu folgende Fragen beantworten können:



Wer ist **verantwortlich** für das Hygienekonzept und seine Umsetzung?

- der Location-Betreiber, der Veranstalter, die Eventagentur...?
- Halten Sie die Verantwortlichkeiten vertraglich fest.



Um **was für eine Veranstaltung** handelt es sich?

- Termin & Dauer
- Findet sie draußen oder drinnen statt?
- kurze Beschreibung



Wie informieren Sie die Besucher\*innen zu den **aktuellen Hygienemaßnahmen**?

- z.B. per Mail, bei der Registrierung, mit Hinweisschildern, per Bildschirmanzeige...
- Gibt es Übersetzungen oder Hinweise mit Symbolen für fremdsprachige Personen?



Wie **stellen Sie sicher**, dass die AHA + L-Regeln eingehalten werden?

- mit Sicherheitspersonal, mit Überwachungskameras, mit automatischer Personenzählung...



Wie verfolgen Sie im **Coronafall** Kontakte?

- digital bei der Anmeldung, analog mit Zetteln, mit einer personenbezogenen Einlasskontrolle...



## LÖSUNG

### WIE INFORMIEREN SIE DIE BESUCHER ZU DEN AKTUELLEN HYGIENEMASSNAHMEN?

Mit Connfair haben Sie hierzu zwei einfache Möglichkeiten.



Zum einen informieren Sie Ihre Besucher\*innen direkt über die **Eventpage**, wo Sie auch Ihre Tickets verkaufen.

Zum anderen können Sie Ihren Besucher\*innen mit dem Modul **„Besucherkommunikation“** Sammelmails mit den entsprechenden Informationen schicken.



#### **Wie stellen Sie sicher, dass die AHA + L-Regeln eingehalten werden?**

Mit Connfair nutzen Sie hierzu die einfache und flexible Personenzählung per Smartphone-App, die mit einer Ampelsteuerung gekoppelt sind. Dadurch stellen Sie sicher, dass sich nur eine bestimmte Anzahl an Menschen in einem Raum aufhält.



#### **Wie verfolgen Sie im Coronafall Kontakte?**

Die Eventplattform von Connfair bietet Ihnen die Möglichkeit, die Kontaktdaten der entsprechenden Besucher\*innen per Knopfdruck für das Gesundheitsamt zu exportieren. Wenn Sie zudem das mobile Drehkreuz oder die Admin App als personenbezogene Einlasskontrolle nutzen, hält das System genaue Verweilzeiten Ihrer Besucher\*innen fest.



## SCHRITT 2

### BESCHRÄNKEN SIE DIE BESUCHERZAHL

Je nach Bundesland und aktueller Situation ist eine maximale Personenzahl pro Fläche vorgeschrieben. Außerdem müssen Sie sicherstellen, dass der Mindestabstand von 1,5m eingehalten werden kann.

Hierzu ein paar Tipps:



Im Anhang dieses eBooks finden Sie eine Liste mit Links zu den **aktuellen Vorgaben in Ihrem Bundesland**.



Organisieren Sie den Andrang bereits beim Ticketverkauf mit **Zeitslots** oder speziellen Ticketkategorien.



Nutzen Sie eine **kontaktlose Einlasskontrolle**.



Nutzen Sie ein **Ampelsystem** auch für einzelne Räume/Hallen.



Markieren Sie ein **Wegeleitsystem** mit Pfeilen auf dem Boden, z.B. mit Kreide oder buntem Tape.



Bauen Sie bei einer Messe die **Stände** entsprechend auf. Gänge sollten min. 3 Meter breit sein.



Zeigen Sie die **aktuelle Besucherzahl auf Monitoren und live auf Ihrer Homepage**



Definieren Sie ein **Hausrecht**, um Besucher\*innen verweisen zu können, die sich nicht an die Regeln halten.



Trenne Sie **Ein- und Ausgangsbereich**.



Organisieren Sie zusätzliche öffentliche Verkehrsmittel für eine sichere An- und Abreise Ihrer Gäste, zum Beispiel Busse oder Straßenbahnen.

### **Mögliche Nachweise im Hygienekonzept:**



Kapazitätsberechnung



Lageplan mit Angaben zur Wegführung sowie Ein- und Auslassbereichen



Bestuhlungsplan



Standplan



Hausrecht



# LÖSUNG



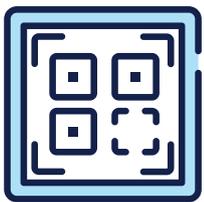
## **Organisieren Sie den Andrang bereits beim Ticketverkauf – mit Zeitslots oder speziellen Ticketkategorien.**

Auf der Eventplattform von Connfair können Sie Ihre Tickets vollflexibel und individuell gestalten. Sie können beliebige Zeitslots definieren und spezielle Ticketkategorien erstellen



## **Nutzen Sie eine kontaktlose Einlasskontrolle.**

Das mobile Einlasssystem von Connfair kann mit einer Ampel kombiniert werden. Egal, ob Sie zur Einlasskontrolle das vollautomatische mobile Drehkreuz nutzen. Oder ob Sie sich für einen Ticketscan mit der Admin App entscheiden.



Der Ticketscan per Admin App funktioniert mit dem Smartphone Ihrer Wahl oder mit einem Hochleistungsscanner, mit welchem das Scannen der Tickets mit viel Abstand möglich ist. Hochleistungsscanner können flexibel nach Bedarf über Connfair angemietet werden.

## **Zeigen Sie die aktuelle Besucherzahl auf Monitoren.**

Wenn Sie die mobilen Einlass- und Zählsysteme von Connfair nutzen, können Sie sowohl die aktuelle Auslastung als auch dezidierte Statistiken auf externen Monitoren anzeigen.





## **Nutzen Sie ein Ampelsystem für einzelne Räume/Hallen.**

Auch hierzu bietet Connfair sowohl eine Hardware-Lösung als auch eine App an. Nutzen Sie entweder die Einlassampel, die automatisiert Besucher zählt und den Zugang bei Überschreitung der Kapazitätsgrenze beschränkt.

Oder zählen Sie Ihre Gäste in einzelnen Hallen mit der Counter App.

Alle Lösungen von Connfair kommunizieren per Cloud. Auf diese Weise ist auch bei komplexen Räumlichkeiten sichergestellt, dass die Kapazitätsgrenze sowohl auf dem Gesamtgelände als auch in einzelnen Räumen oder Hallen nicht überschritten wird.



## SCHRITT 3

### ORGANISIEREN SIE EINE SCHNELLTEST-STRASSE

Ausgefeilte Schnelltest-Konzepte erhöhen die Sicherheit Ihrer Besucher\*innen maßgeblich.

Ein paar Tipps:

- ✓ **Erinnern** Sie Ihre Besucher\*innen, vor der Veranstaltung einen Schnelltest durchzuführen.
- ✓ Richten Sie eine **Straße zur Corona-Testung** vor dem Einlass ein.
- ✓ Stellen Sie bei mehrtägigen Events sicher, dass die Tests **aktuell und gültig** sind.
- ✓ Richten Sie einen **abgegrenzten Raum** für Personen ein, die positiv getestet sind und sich in Quarantäne begeben müssen.
- ✓ Überlegen Sie sich, was mit Personen passiert, die positiv getestet sind. Gibt es einen **Arzt vor Ort**? Einen **Taxi-Service**, der die Leute wieder nach Hause bringt, ohne dass sie in Kontakt mit weiteren Menschen kommen?



## LÖSUNG

- ✓ **Erinnern Sie Ihre Besucher\*innen, vor der Veranstaltung einen Schnelltest durchzuführen.**

Nutzen Sie die Besucherkommunikation der Event-Plattform, um schnell und einfach Erinnerungen als Sammelmail zu verschicken.

Integrieren Sie den Test-Anbieter mit den Connfair Systemen um die Tickets erst nach erfolgter negativer Testung zu „aktivieren“. Gerne erstellen wir gemeinsam mit Ihnen und dem Test-Anbieter die Integration und unterstützen Sie bei der sicheren Umsetzung.

Beschränken Sie auch für die Teststraße die Kapazität mittels Ampelsystem.

- ✓ **Stellen Sie bei mehrtägigen Events sicher, dass die Tests aktuell sind.**

Legen Sie im System von Connfair Ticketkategorien so an, dass Tickets nur solange gültig sind wie der Test.



## SCHRITT 4

### ERSTELLEN SIE EIN REINIGUNGS- UND DESINFEKTIONSKONZEPT

Stellen Sie sicher, dass es auf Ihrer Veranstaltung stets sauber zugeht.

Beachten Sie hierzu folgende Punkte:



Sorgen Sie für ausreichend Möglichkeiten, um die **Hände zu desinfizieren** und zu waschen.



**Lüften** Sie Innenräume regelmäßig oder nutzen Sie Methoden der Luftfilterung.



Reinigen und desinfizieren Sie regelmäßig alle **Kontaktflächen**.



Sorgen Sie bei **gastronomischen Angeboten** für Spuckschutz, ausreichend Abstand und gute Hygiene.



Bieten Sie Ihren Gästen die Möglichkeit, **kontaktlos** zu zahlen.



Erstellen Sie ein **Maskenkonzept** (Welche Art von Maske muss getragen werden, stehen diese im Notfall vor Ort zur Verfügung?)



**Schulen Sie Ihre Mitarbeiter\*innen** zu Ihrem Hygienekonzept und lassen Sie das Konzept unterschreiben.



Machen Sie Ihre **Gäste per Durchsage** auf die Regelungen aufmerksam.

Mögliche Nachweise im Hygienekonzept:



Desinfektions- & Reinigungspläne



Lüftungskonzept



# BSP. HYGIENEPLAN

Ihren Lüftungs- und Desinfektionsplan könnten Sie etwa so gestalten:

Was?	Wann?	Wie?	Womit/ Wodurch?	Wer?
Lüften	Jede halbe Stunde	Alle Fenster und Türen öffnen		Security Personal



## SCHRITT 5

### IM CORONAFALL: KONTAKTE NACHVOLLZIEHEN

Stellen Sie sicher, dass Sie im Coronafall mögliche Kontaktpersonen identifizieren können.

Hierzu ein paar Tipps:



Nutzen Sie ein **digitales Besuchermanagement** zur übersichtlichen Kontaktdatenerfassung.



Halten Sie die **genauen Verweilzeiten** Ihrer Besucher\*innen fest – auch für einzelne Räume.



Speichern Sie die Kontaktdaten **DSGVO-konform**. Diese müssen z.B. nach vier Wochen wieder gelöscht werden.



**Kooperieren Sie** mit dem für Ihre Veranstaltung zuständigen Gesundheitsamt.



# LÖSUNG

## **Nutzen Sie ein digitales Besuchermanagement zur übersichtlichen Kontaktdatenerfassung.**

Auf der Event-Plattform von Connfair werden Kontaktdaten sowie Verweilzeiten Ihrer Besucher\*innen DSGVO-konform gespeichert. Der Export für das Gesundheitsamt erfolgt einfach via Knopfdruck. Sie haben zudem die Möglichkeit, nach bestimmten Zeiten oder Merkmalen zu filtern, sodass nicht alle Ihre Gäste in Quarantäne müssen.



## **Halten Sie die genauen Verweilzeiten Ihrer Besucher\*innen fest – auch für einzelne Räume.**

Scannen Sie die Tickets Ihrer Besucher\*innen auch an Ein- und Ausgängen von einzelnen Hallen oder Räumen. Nutzen Sie hierzu das mobile Drehkreuz oder die Admin App. Auf diese Weise können Sie im Coronafall mögliche Kontaktpersonen sehr genau filtern.



# INDIVIDUELLE BERATUNG

Kontaktieren Sie uns! Wir planen zusammen mit Ihnen ein individuelles Hygienekonzept zur Corona-konformen Durchführung Ihrer Veranstaltung.

Ihre persönliche Ansprechpartnerin:



Kathrin Luijk  
Sales Managerin  
kathrin.luijk@connfair.com  
+49 6150 972 910



# ANHANG

## VORGABEN ZUM INFEKTIONSSCHUTZ IN IHREM BUNDESLAND

[Baden Württemberg](#)

[Niedersachsen](#)

[Bayern](#)

[Nordrhein Westfalen](#)

[Berlin](#)

[Rheinland-Pfalz](#)

[Brandenburg](#)

[Saarland](#)

[Bremen](#)

[Sachsen](#)

[Hamburg](#)

[Sachsen-Anhalt](#)

[Hessen](#)

[Schleswig-Holstein](#)

[Mecklenburg-Vorpommern](#)

[Thüringen](#)